

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 14 (2050) – REGIONALES – ÁREA PARA LA  
ORIENTACIÓN Y ASESORÍA DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Universitario
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2050
4. Grado del Cargo:	14
5. Ubicación Organizacional:	Regional
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	60 Regionales
8. Dependencia:	Donde se ubique el cargo
9. Área:	Para la Orientación y Asesoría de Víctimas del Conflicto Armado Interno
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0060 Defensor Regional
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional respectiva ejecutando acciones, planes, programas y proyectos en el área de trabajo social, en desarrollo de la estrategia de orientación psicojurídica a las víctimas, para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.</p>	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en la estrategia de orientación psicojurídica a nivel individual y grupal respecto del componente de acompañamiento social y comunitario.</li> <li>2. Implementar acciones de acompañamiento comunitario a las víctimas del conflicto armado y apoyar la gestión de las víctimas en la realización de sus derechos a la verdad, justicia y reparación integral.</li> <li>3. Participar en actividades que propendan por la prevención de problemáticas sociales y familiares, en el marco de la estrategia psicojurídica y diligenciar las herramientas e instrumentos establecidos para el desarrollo de la misma.</li> <li>4. Apoyar temas relacionados con los procesos de reparación colectiva y memoria histórica.</li> <li>5. Facilitar a las víctimas el acceso a servicios sociales de derechos fundamentales que hayan sido vulnerados por causa de la violencia.</li> <li>6. Colaborar con las víctimas para que puedan participar en los escenarios departamentales y municipales creados especialmente para la participación de las víctimas del conflicto armado interno.</li> <li>7. Realizar la aplicación del protocolo de articulación entre la fase de orientación psicojurídica y de representación judicial a las víctimas del proceso judicial.</li> <li>8. Identificar y acopiar los documentos que son requeridos por los representantes judiciales de víctimas, para la debida representación de los intereses de las mismas a la verdad, justicia y reparación integral.</li> <li>9. Promover acuerdos interinstitucionales que permitan la consecución directa de</li> </ol>	

<p>documentación, en procura de garantizar el acervo probatorio requerido en el proceso judicial.</p> <p>10. Cooperar para facilitar el contacto y comunicación entre las víctimas del conflicto armado interno y sus representantes judiciales.</p> <p>11. Apoyar el desarrollo de los procesos grupales de orientación y las metodologías de orientación grupal.</p> <p>12. Apoyar los procesos de capacitación que adelante la regional en relación con los derechos de las víctimas, rutas de acceso y mecanismos de protección de sus derechos.</p>
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>
<p>1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.</p> <p>2. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.</p> <p>3. De acuerdo con los lineamientos dados por el jefe inmediato.</p> <p>4. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales.</p> <p>5. De forma veraz y oportuna.</p> <p>6. De acuerdo con los lineamientos dados por el jefe inmediato.</p>
<b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>
<p>1. <b>POLÍTICAS – ESTADO:</b> Constitución Política, Organización del Estado, Normas de Contratación Pública, Código Disciplinario Único.</p> <p>2. <b>MISIONALES – INSTITUCIONALES:</b> Estructura Organizacional y funcional de la Entidad, básico Derechos Humanos, y DIH, conocimiento de metodologías de abordaje grupal en procesos comunitarios y de gestión social, conocimiento en técnicas de desarrollo comunitario y empoderamiento social de comunidades y líderes.</p> <p>3. <b>PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:</b> Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas.</p> <p>4. <b>COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:</b> Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.</p>
<b>VI. RANGO DE APLICACIÓN</b>
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases: Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia)</p> <p>Categoría: Información</p> <p>Clases: Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
<b>VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA</b>
<p>1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, o en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.</p>